



แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้ เทคนิคการทำงานในสถานการณ์และเงื่อนไขที่มีข้อจำกัด
๒. ชื่อเจ้าของความรู้ นายนนทวัฒน์ โพธิ์ขาว ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
๓. องค์ความรู้ที่บ่งชี้ หมวดที่ ๔ เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๔. ที่มาและความสำคัญในการจัดทำองค์ความรู้

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากให้มีความมั่นคงและมีเสถียรภาพ โดยสนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ตลอดจนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชนเพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็ง และกรมการพัฒนาชุมชน ได้มอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด จัดทำกิจกรรม แผนงาน โครงการรองรับแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค การบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนในจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการปฏิบัติราชการภายในสถานการณ์และเงื่อนไขที่มีข้อจำกัดในปัจจุบัน ได้แก่ ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดซึ่งจะต้องได้งานทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ ภายใต้บุคลากรที่ขาดทั้งความรู้ ทักษะและประสบการณ์การทำงานเมื่อเทียบกับปริมาณงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งทรัพยากรต่างๆที่มีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานปฏิบัติราชการอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะหัวหน้าทีม จะต้องปรับกระบวนการทัศน์และรูปแบบการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์และเงื่อนไขดังกล่าวด้วยการเปลี่ยนจากผู้ปฏิบัติเป็นผู้เอื้ออำนวยให้เกิดการปฏิบัติโดยการเป็นนักประสานที่ดี เปลี่ยนจากผู้ควบคุมกำกับดูแลเป็นผู้รักษากติกาและกระตุ้นส่งเสริม และจะต้องทำงานในเชิงยุทธศาสตร์มากยิ่งขึ้น

๕. รูปแบบ กระบวนการ หรือลำดับขั้นตอน

ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในฐานะหัวหน้าทีมงานกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน จึงได้กำหนดรูปแบบการทำงาน ๔ ด้าน ดังนี้

๕.๑ ด้านปฏิบัติการ มีหน้าที่ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำข้อเสนอแนะ คู่มือการทำงานเพื่อพัฒนางานแก่ทีมงาน เพื่อให้ทีมงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๒ ด้านการวางแผน มีหน้าที่ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการ/กิจกรรมต่างๆของหน่วยงาน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและสัมฤทธิ์ผลเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

๕.๓ ด้านการประสานงาน มีหน้าที่ในการประสาน ซึ่งไม่เฉพาะการประสานงานเท่านั้น จะต้องประสานใจ ประสานความคิด ประสานผลประโยชน์ ประสานแผนการทำงานร่วมกัน ซึ่งจะนำไปสู่การจัดทำ Road map การทำงานของทีมงาน ซึ่งจะนำไปสู่การบูรณาการการทำงานร่วมกัน

๕.๔ ด้านบริการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา สอนแนะนำ และสนับสนุนการทำงานแก่ทีมงาน ซึ่งเป็นการเอื้ออำนวยให้ทีมงานได้เกิดการเรียนรู้ภายในกลุ่มงาน ภายใต้แนวคิด “งานเดียวรู้หลายคน คนเดียวรู้หลายงาน” เพื่อให้ทีมงานสามารถทำงานแทนกันได้

-/๖.เทคนิคการ ...